



28 Ottobre 2024

RESTART

AGEF - Piattaforma tecnologica evoluta per la presentazione delle
pratiche per i bandi di finanziamento

AGENDA - OBIETTIVI

01

COS'È RESTART

02

A CHI SI RIVOLGE

03

SEZIONE BENEFICIARI

04

SEZIONE INTERMEDIARI

05

PERCHÈ SCEGLIERE RESTART

COS'È RESTART

Cos'è: *piattaforma di nuova generazione* per la **presentazione delle pratiche per la partecipazione ai bandi di finanziamento** promossi e gestiti dal Sistema Camerale o dagli Enti con cui ha in essere accordi di collaborazione per specifiche iniziative di finanziamento.



Obiettivo: fornire uno strumento con cui il Sistema Camerale può supportare le Imprese, cittadini e altri soggetti non iscritti al Registro Imprese nell'accesso ai finanziamenti .

A CHI SI RIVOLGE



Beneficiari

Intermediari



BENEFICIARI

Sezione dedicata a coloro i quali vogliono compilare la domanda e sono i diretti beneficiari del contributo come ad esempio: Legali Rappresentanti, Titolari di impresa, Presidenti di associazioni...

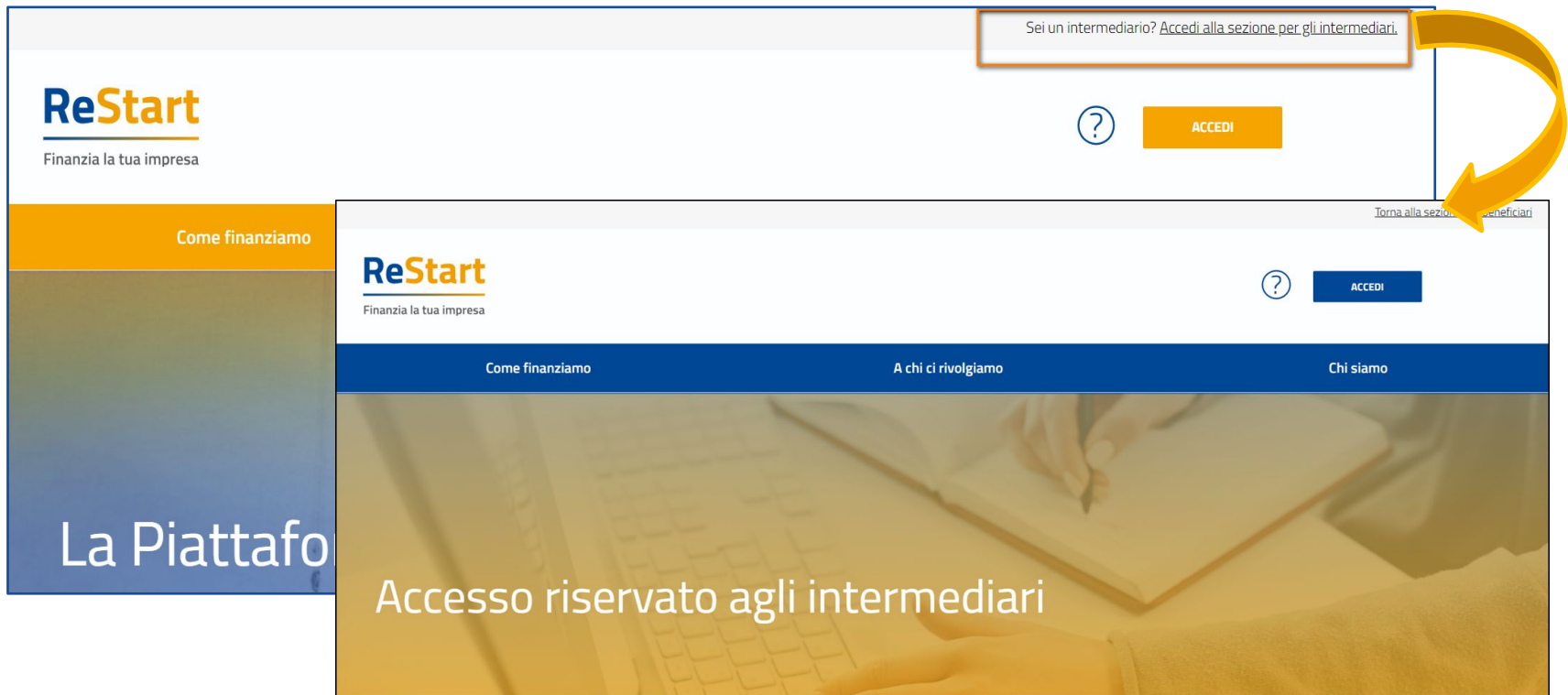
Alla sezione, contraddistinta dal colore arancione, si accede attraverso il link <https://restart.infocamere.it/>



The screenshot shows the ReStart website interface. At the top right, there is a link: "Sei un intermediario? [Accedi alla sezione per gli intermediari.](#)". The ReStart logo is on the left, with the tagline "Finanzia la tua impresa". To the right of the logo is a question mark icon and an orange "ACCEDI" button. Below this is a navigation bar with three orange buttons: "Come finanziamo", "A chi ci rivolgiamo", and "Chi siamo". The main content area features a large image of a construction site with cranes and a building under construction. Overlaid on this image is the text "La Piattaforma Bandi di Finanziamento".

INTERMEDIARI - ACCESSO

Per operare in qualità di INTERMEDIARIO o COLLABORATORE occorre accedere alla sezione dedicata selezionando, in alto a destra dalla sezione BENEFICIARI, l'opzione "Accedi alla sezione per gli intermediari" posta al di sopra del tasto ACCEDI.



The screenshot displays the ReStart website interface. At the top right, a link reads: "Sei un intermediario? [Accedi alla sezione per gli intermediari.](#)". Below this, a blue circle with a question mark and an orange "ACCEDI" button are visible. A yellow arrow points from the link to the button. The main header features the "ReStart" logo and the tagline "Finanzia la tua impresa". A navigation bar includes links for "Come finanziamo", "A chi ci rivolgiamo", and "Chi siamo". The main content area has a large image with the text "Accesso riservato agli intermediari".

INTERMEDIARI

Sezione dedicata a coloro i quali vogliono compilare una domanda come intermediari e non sono, quindi i diretti beneficiari del contributo come ad esempio: Associazioni di Categoria, Commercialisti, Consulenti del lavoro etc
La sezione è contraddistinta dal colore blu.

[Torna alla sezione per beneficiari](#)



Finanzia la tua impresa



[ACCEDI](#)

[Come finanziamo](#)

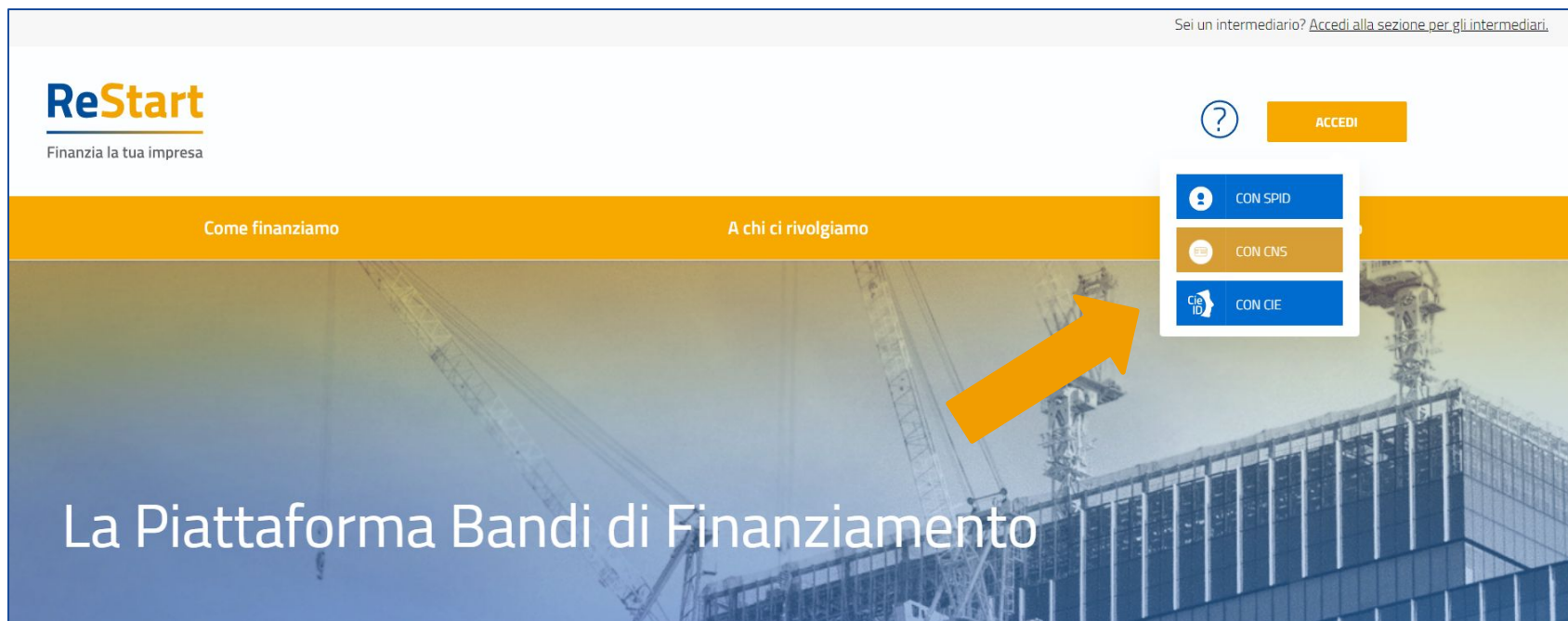
[A chi ci rivolgiamo](#)

[Chi siamo](#)

Accesso riservato agli intermediari

ACCESSO

L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante ACCEDI presente in homepage.



Sei un intermediario? [Accedi alla sezione per gli intermediari.](#)

ReStart
Finanzia la tua impresa

Come finanziamo A chi ci rivolgiamo

La Piattaforma Bandi di Finanziamento

ACCEDI

CON SPID

CON CNS

CON CIE

REGISTRAZIONE

Al primo accesso sarà avviata la procedura di registrazione in cui saranno visualizzate:

 le **NOTE TECNICHE** che l'utente dovrà visionare e confermare per procedere con la navigazione.

 la sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrarle o modificarle. Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (contrassegnati con l'asterisco): solo con l'inserimento di tutte le informazioni richieste si abiliterà il pulsante "Conferma".



The screenshot displays the ReStart platform interface. At the top left is the ReStart logo with the tagline "Finanzia la tua impresa". To the right, there is a dropdown menu for "Impresa *" currently showing "IPA S.R.L.", a help icon (question mark), and a user profile icon for "MARIO ROSSI". Below this is a navigation bar with three tabs: "Home", "Richieste", and "Pagamenti". Under the "Richieste" tab, there is a "Profilo Utente" section with two sub-sections: "Dati" (highlighted with an orange magnifying glass icon) and "Deleghe". To the right of "Deleghe" is a "Note tecniche" section (highlighted with a blue magnifying glass icon). At the bottom of the interface, a large box contains the text "NOTE TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA" and "versione 7 ottobre 2020".

HOME

In **HOME** vengono visualizzate le iniziative (bandi), configurate dagli Enti Camerali sul sistema Agef

Piattaforma ReStart

- Data e ora apertura e data e ora chiusura termini
- Data operatività
- Data e ora chiusura anticipata
- Data e ora apertura e chiusura Rendicontazione
- Categoria soggetto beneficiario

Per individuare l'iniziativa d'interesse è disponibile il filtro per regione oppure la ricerca per titolo di finanziamento



The screenshot shows a web interface for the ReStart platform. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Cerca Finanziamenti" and a clear button (X). Below the search bar, there is a row of buttons representing different Italian regions: Sardegna, Puglia, Lazio, Piemonte (which is highlighted in dark blue), Emilia-Romagna, and Emilia Romagna.

Per procedere alla compilazione della richiesta è necessario accedere alla funzione **RICHIEDI** o **RENDICONTA** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse. Le iniziative aperte per la presentazione della richiesta di rendicontazione sono segnalate da un triangolo arancione in alto a sinistra.

Home

Finanziamenti

Tutti

Toscana

Veneto

Sardegna

Puglia

Lazio

Piemonte

Piemonte

Bando ESG (Environmental, social and governance) [2208]

CCIAA Cuneo

21/6/2022 - 23/12/2024

Richiedi

Piemonte

Voucher digitalizzazione PMI Alto Piemonte 2023

UNIONCAMERE PIEMONTE

27/11/2023 - 31/12/2024

Rendiconta



LA SEZIONE BENEFICIARI

BENEFICIARIO: COME OPERARE

Nel caso di soggetto Titolare/Legale rappresentante sarà/saranno disponibili il/i riferimenti delle imprese di cui il soggetto è Titolare/Legale rappresentante, oltre all'accesso sempre presente in qualità di cittadino o Soggetto non iscritto al R.I.

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

☐ INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

☐ [REDACTED]

☐ [REDACTED]

Come privato cittadino

☐ Tizio Caio

Come soggetto non iscritto al RI

☐ Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Come **Impresa**: contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare/Legale Rappresentante, come risulta da Registro Imprese

Come **Delegato**: contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato a operare da parte del relativo Titolare/Legale Rappresentante

Come **Privato cittadino**: è sempre disponibile e contiene i riferimenti (Nome e Cognome) dell'utente

Come **Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese**: è sempre disponibile ed è destinato ad associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.

BENEFICIARIO: HOME

In **HOME** saranno visualizzate le iniziative **in base alla scelta effettuata in precedenza su “come operare”**.

Home

Finanziamenti

Cerca Finanziamenti x

Tutti

Toscana

Veneto

Sardegna

Puglia

Lazio

Piemonte

Emilia-Romagna

Emilia Romagna

Piemonte

Bando ESG (Environmental, social and governance) [2208]

CCIAA Cuneo

12/02/2024 - 31/05/2024

Richiedi

Piemonte

Voucher digitalizzazione PMI Alto Piemonte 2023

UNIONCAMERE PIEMONTE

27/11/2023 - 31/12/2024

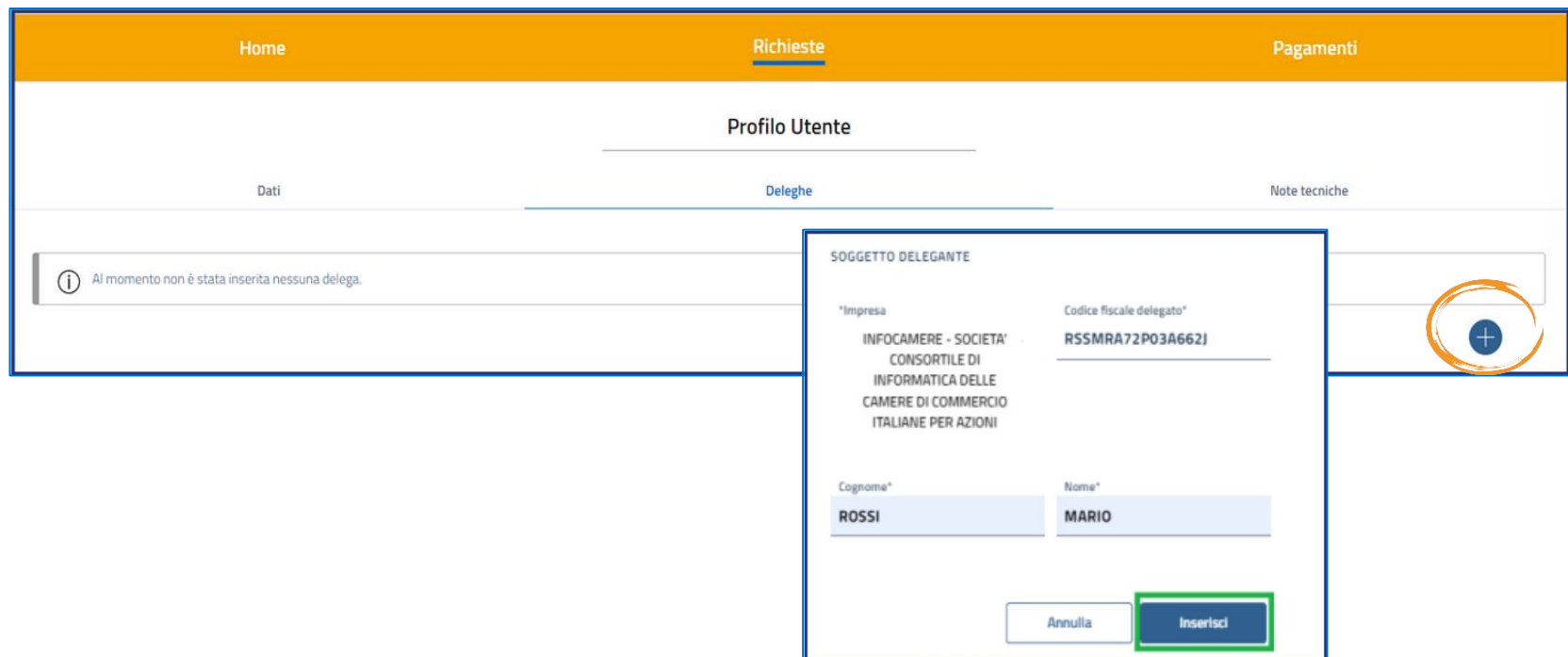
Rendiconta

BENEFICIARIO: DELEGHE

La funzione Deleghe può essere utilizzata esclusivamente dai Titolari/Legali Rappresentanti. Questi ultimi possono:

- inserire la delega indicando il codice fiscale del delegato,
- effettuare, in qualsiasi momento, la revoca della delega assegnata.

(la revoca quindi non può essere effettuata personalmente dal delegato)



Home **Richieste** Pagamenti

Profilo Utente

Dati **Deleghe** Note tecniche

i Al momento non è stata inserita nessuna delega.

SOGGETTO DELEGANTE

*Impresa
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Codice fiscale delegato*
RSSMRA72P03A662J

Cognome*
ROSSI

Nome*
MARIO

Annulla **Inserisci**

BENEFICIARIO: DELEGHE

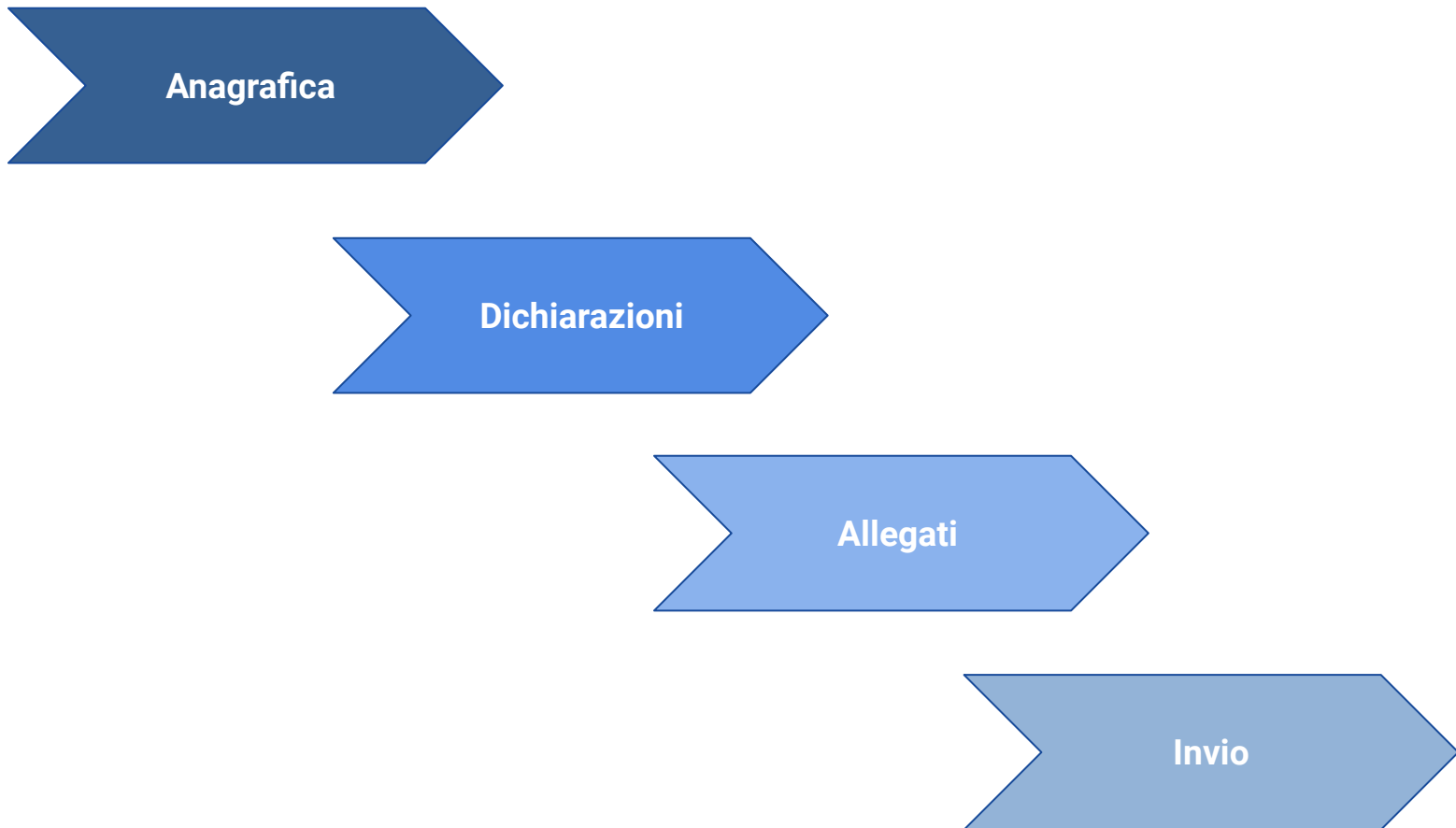
Trattasi di uno **strumento operativo** che consente ad una persona fisica (delegato) di compilare la pratica per conto del Titolare o Legale Rappresentante.

I delegati dovranno:

- compilare le pratiche accedendo esclusivamente dalla sezione Beneficiario,
- produrre in base a quanto stabilito dal Bando, eventualmente la documentazione richiesta per la trasmissione online delle pratiche.

BENEFICIARIO: COMPILAZIONE PRATICA

La richiesta si compone di quattro sezioni da compilare in sequenza:



BENEFICIARIO: ANAGRAFICA

□ Dati dichiarante

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo E-Mail Standard o PEC (obbligatoria)
- Telefono riferimento (facoltativo)

I dati anagrafici, invece, sono dati recuperati automaticamente dall'identità digitale

1 ANAGRAFICA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 INVIA
Dichiarante			
Cognome*		Nome*	
Data di Nascita*		Codice fiscale*	
Nazione di nascita*		Provincia di nascita*	
Residenza		Comune di Nascita*	
Nazione*		Provincia*	
CAP*		Comune*	
Indirizzo*		Numero civico	
email/PEC*		Telefono	
prova@prova.it			

BENEFICIARIO: ANAGRAFICA

Dati richiedente

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

Il soggetto potrà essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

Richiedente

Denominazione / Nome e Cognome*

Codice fiscale*

Partita IVA

Settore*

Dimensione Impresa*

Sede legale/Residenza richiedente

Nazione*

Provincia*

Comune*

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

PEC*

Conferma PEC*

Informativa:

La PEC è il Domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Telefono

BENEFICIARIO: ANAGRAFICA

▣ Modalità pagamento

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo. Tutti i dati della sezione sono obbligatori.

Le modalità proposte dal sistema sono quelle scelte e indicate da ogni singolo Ente Camerale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento*



BENEFICIARIO: DICHIARAZIONI

- ❑ **Dichiarazione importi:** è possibile indicare l'importo delle spese sostenute o da sostenere
- ❑ **Dichiarazione caratteristiche soggetto richiedente:** scelta tra “Impresa Femminile” e/o “Impresa Giovanile”

1 ANAGRAFICA

2 DICHIARAZIONI

3 ALLEGATI

4 INVIA

Dichiarazioni

☒ Dichiaro i seguenti importi: ①

Totale spese dichiarate al netto dell'IIVA*

Importo Contributo Richiesto*

☒ Dichiaro le seguenti definizioni:

☐ Impresa Femminile

☐ Impresa Giovanile

BENEFICIARIO: DICHIARAZIONI

- ❑ **Dichiarazione localizzazione:** inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'impresa interessata all'intervento / progetto oggetto della richiesta di contributo
- ❑ **Dichiarazione imposta di bollo virtuale:** in questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.
- ❑ **Annotazioni Utente:** inserire facoltativamente annotazioni

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta		
Nazione* Italia	Provincia*	Comune*
CAP*	Indirizzo*	N. Civico
Imposta di bollo virtuali ☐ Dichiaro di appartenere ad una delle categoria esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1972		
Note (Inserisci eventuali note) 		

BENEFICIARIO: ALLEGATI

Nella sezione è possibile inserire tutta la **documentazione** a corredo della richiesta.

Il sistema accetta solo documenti firmati in **CadES**, che presentano l'**estensione .p7m**.

Ogni allegato può avere la dimensione massima di **100 Mb**. (Non è previsto un limite complessivo)

1 ANAGRAFICA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 INVIA																
Allegati In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria. <u>Tutti gli allegati devono essere firmati in modalità CadES (.p7m)</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Nome File</th> <th>Data documento</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> Data in formato gg/mm/aaaa </td> <td> Aggiungi allegato </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> Aggiungi allegato </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> Aggiungi allegato </td> </tr> </tbody> </table>				Documento	Nome File	Data documento	Azioni			Data in formato gg/mm/aaaa	Aggiungi allegato				Aggiungi allegato				Aggiungi allegato
Documento	Nome File	Data documento	Azioni																
		Data in formato gg/mm/aaaa	Aggiungi allegato																
			Aggiungi allegato																
			Aggiungi allegato																

BENEFICIARIO: INVIO

La sezione INVIO propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

In caso di **correzioni** è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione e Allegati, oppure sospendere la compilazione e riprenderla successivamente.

RIEPILOGO		
Dichiarante		
Cognome: [REDACTED]	Comune o Stato estero di nascita: BARI	Indirizzo: VIA VENEZIA
Nome: DOMENICO	email PEC: [REDACTED]	Civico: 1
Codice fiscale: [REDACTED]	Telefono: 080999999	CAP: 37060
Data di Nascita: 09/05/1970	Provincia: VERONA	Qualifica: Delegato
Provincia di nascita: BARI	Comune: GAZZO VERONESE	
Impresa		
Settore Servizi	Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	Dimensione Impresa: Grande Impresa
Iscritto al Registro Imprese: Si	CAP: 00161	
Tipologia pagamento: Bonifico	Intestatario IBAN: MARIO ROSSI	IBAN: IT52F0300203280137926422525
Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)	email PEC: test@pec.it	
Provincia: ROMA	Numero civico: 13	
Allegati		
Documento: RELAZIONE IMPRESA	Nome File: Relazione _ impresa.pdf.p7m	Data documento: 20/04/2022
Documento: FATTURA	Nome File: Fattura _ macchinari.pdf.p7m	Data documento: 05/07/2022

[Scarica](#) 
[Scarica](#) 

BENEFICIARIO: INVIO

Per completare l'invio della richiesta, occorre effettuare **in sequenza** le seguenti operazioni:

• SCARICA MODELLO	 Scarica modello
• CARICA MODELLO FIRMATO	 Carica modello firmato
• INVIA	 Invia

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta. Il modello deve essere firmato in modalità CaDEs, caricato ed inviato all'Ente competente, l'operazione è definitiva.

Nel caso l'utente dopo aver scaricato il modello volesse apportare delle modifiche alla richiesta deve attivare in alto a destra la funzione RIAPRI identificata dall'icona del lucchetto.

PTSL-SD11_00206787
Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



1 ANAGRAFICA
2 DICHIARAZIONI
3 ALLEGATI
4 INVIA

BENEFICIARIO: RICEVUTA E E-MAIL PROTOCOLLO

A conclusione dell'invio è possibile, attraverso il menù Azioni nella sezione **LISTA RICHIESTE**, scaricare la ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del modulo di domanda.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO** (TGLL **62I**) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01_00075177** per **Bando** per **S.R.L.** con Codice Fiscale **0805** tramite il portale **restart.infocamere.it**

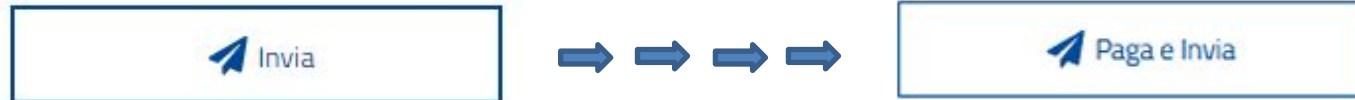
Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.

All'utente viene inoltre inviata un' e-mail contenente i riferimenti del numero di protocollo assegnato alla pratica.

PAGA E INVIA

La funzione **INVIA** è sostituita da **PAGA E INVIA** per gli Enti che prevedono il pagamento digitale del bollo, che viene assolto esclusivamente con pagoPA in modalità @e.bollo



Con la conclusione positiva del pagamento, la richiesta assumerà lo stato di INVIATA E PAGATA.

LISTA RICHIESTE

Nella lista **RICHIESTE** è possibile visualizzare la lista delle richieste di partecipazione compilate e il relativo stato:

Home <u>Richieste</u> Pagamenti						
Home > Richieste						
Richieste						
Richiesta	Codice Pratica	Stato Richiesta	Aggiornata il	Data invio	Numero protocollo	Azioni
Bando UNIVERSITA' TOR VERGATA - Linea B 2023	PTSL-SD07_00205744	In compilazione	14/09/2023 13:02:25			⋮
TOSCANA-Fase 2 Bando Efficientamento energetico settore tessile del distretto industriale pratese	PTSL-RDR05_00205743	Da completare	14/09/2023 12:42:14			⋮
BANDO ROME TECHNOPOLE-SPOKE 2 SU TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - LINEA A - MEZZOGIORNO	PTSL-BS03_00204924	In compilazione	08/08/2023 11:38:15			⋮
CCIAA di VICENZA - 23HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell	PTSL-BS07_00205097	In compilazione	07/07/2023 12:12:30			⋮
BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE anno 2023	PTSL-BS08_00205268	Inviata		27/06/2023 10:14:48	0000164/2023	⋮
SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti Iscritti al Registro Imprese	PTSL-R50_00204977	In compilazione	08/06/2023 14:31:24			⋮

LA SEZIONE INTERMEDIARI



INTERMEDIARIO: REGISTRAZIONE

Una volta presa visione delle NOTE DI UTILIZZO è possibile procedere con la registrazione del Soggetto Intermediario e assumere il ruolo di Intermediario amministratore che consente di inserire gli eventuali collaboratori.

Per completare la registrazione l'utente deve indicare:

il nominativo (denominazione dello studio, agenzia o associazione),

la partita IVA, numero di telefono e indirizzo e-mail del soggetto intermediario.

Dichiaro il soggetto che invia le pratiche
Crea il soggetto intermediario (agenzia di pratiche, studio di pratiche ecc.) con il ruolo di intermediario amministratore

Note obbligatorie di utilizzo:

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di utilizzare la Piattaforma in qualità di legale rappresentante o di incaricato/a dell'Intermediario sotto riportato:

*Nominativo Impresa Pratiche, Studio di pratiche...	*Partita IVA	*Indirizzo
studio associato	21553770211	via piave 33
Provincia*	Comune*	CAP*
VICENZA	VICENZA	36100
*Telefono	*Email/PEC	
0444667766	mail@pec.it	

ReStart consente a questi soggetti di operare per conto terzi pur accedendo e operando tramite Identità Digitale.

INTERMEDIARIO: COLLABORATORE

L'**Intermediario Amministratore** può inserire le anagrafiche dei propri collaboratori indicando nome, cognome e codice fiscale.

L'Intermediario Amministratore con la funzione MODIFICA può variare i dati del collaboratore o eventualmente revocare il ruolo di collaboratore.

Il collaboratore per poter operare sulla piattaforma dovrà accedere con la propria identità digitale al portale ReStart **prendere visione delle Note di utilizzo e completare i dati del Profilo Utente.**

Home

Richieste

Profilo Utente

Dati

Collaboratori

Note tecniche

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Operatore	Data inserimento	Data revoca	Off/On	Azioni
	bepi	verdi	Studio associato	10/06/2023		✓	Modifica

<1>

5/Pagina

INTERMEDIARIO: VISIBILITÀ PRATICHE

La sezione **LISTA RICHIESTE** è suddivisa tra BOZZE e INVIATE O DA PAGARE.

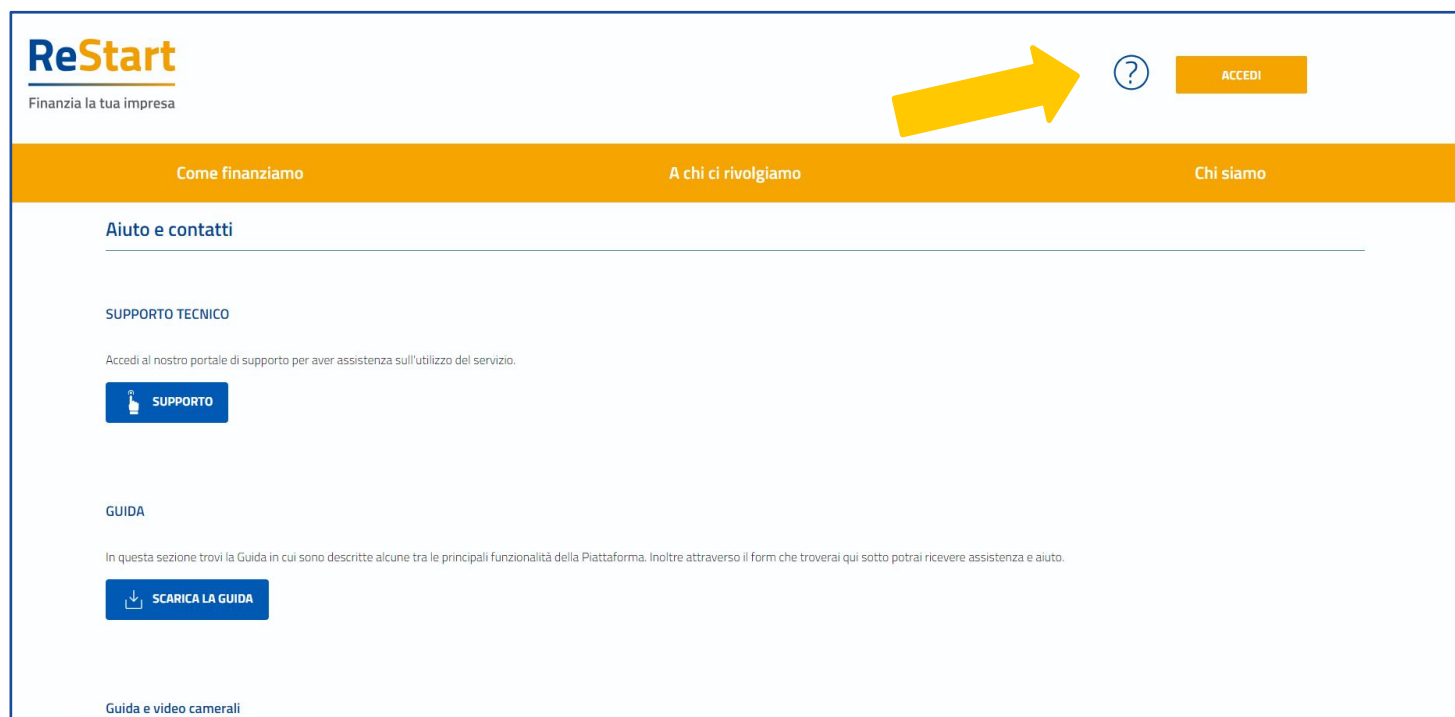
Il sistema ReStart garantisce una visibilità e un'operatività completa su tutte le richieste sia all'Intermediario amministratore sia a tutti i collaboratori del soggetto intermediario.

Richieste							
BOZZE INVIATE O DA PAGARE							
Richiesta ⓘ	Codice ⓘ	CF Richiedente ⓘ	Denominazione Richiedente ⓘ	Stato Richiesta ⓘ	Aggiornata il ⓘ	Dichiarante ⓘ	Azioni
Bando Sprint - BOLOGNA	PTSL-B509_00080334	02313821007	Infocamere	In compilazione	12/6/2023	Giuseppina Casanuova	⋮
Bando Sprint - FIRENZE	PTSL-B507_00079838			In compilazione	9/6/2023	Italo Svevo	⋮
SARDEGNA - (Imprese) Bando incentivi nuove attività piccoli comuni	PTSL-R50_00080141	VGGLNZ81R10D612L	Ristrutturare Facile	In compilazione	9/6/2023	Italo Svevo	⋮

Nome della persona che compila la domanda

AIUTO E CONTATTI

Nella sezione Beneficiario e Intermediario è disponibile la sezione **AIUTO E CONTATTI** dove sono disponibili: le guide, i riferimenti dell'assistenza telefonica, l'assistenza virtuale, il video e FAQ.



ReStart
Finanzia la tua impresa

Aiuto e contatti

SUPPORTO TECNICO
Accedi al nostro portale di supporto per aver assistenza sull'utilizzo del servizio.

SUPPORTO

GUIDA
In questa sezione trovi la Guida in cui sono descritte alcune tra le principali funzionalità della Piattaforma. Inoltre attraverso il form che troverai qui sotto potrai ricevere assistenza e aiuto.

SCARICA LA GUIDA

Guida e video camerali

PERCHÈ SCEGLIERE RESTART

Webtelemaco

Restart

Utenza Telemaco (entro le 48 ore dalla richiesta)



- Riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE
- Assenza di tempi di assegnazione User

Compilazione disgiunta tra pratica e modello base



- Possibilità di sospendere e riprendere la compilazione fino al momento dell'invio
- Processo di compilazione della pratica guidato
- Navigazione semplice ed efficace

Dimensione del singolo allegato per un massimo di 7MB per un totale di 20MB



Dimensione del singolo allegato per un massimo di 100 MB

Limite numero allegati per un massimo di 32



Rimozione del limite sul numero degli allegati della pratica

Pagamento telematico del bollo (borsellino)



Pagamento digitale del bollo tramite pagoPA

- Processo di protocollazione in GeDoc comprensivo della Fascicolazione
- Compilazione della pratica di rendicontazione solo per le pratiche concesse ed approvate
- Visibilità dei bandi nella home in base alla tipologia di soggetto

TRANSIZIONE WEBTELEMACO - RESTART

Strategie da adottare:

- **DATA OPERATIVITA'**

Per i bandi più complessi o che coinvolgono un ampio numero di partecipanti prevedere la data di operatività anticipata che consente la compilazione della richiesta prima della data di apertura ufficiale del bando. In questo modo, gli utenti possono beneficiare di un tempo maggiore per completare e predisporre la pratica e, se necessario, richiedere supporto all'assistenza.

- **BANDI E TIPOLOGIE DI SOGGETTI**

Valutare opportunamente in fase di configurazione del bando le tipologie di soggetti ai quali è rivolto il bando in considerazione a:

- Registro Imprese (ritardi nell'evasione delle pratiche di iscrizione al R.I.) ,
- Imprese senza Legali rappresentanti persone fisiche,
- soggetti registrati al Repertorio Economico Amministrativo,
- posizioni Registro Imprese non aggiornate.

TRANSIZIONE WEBTELEMACO - RESTART

Strategie da adottare

- **ASSOLVIMENTO DEL BOLLO**

Per i Bandi che presentano un deposito massivo di richieste telematiche nei primi minuti di apertura del bando (ad esempio i bandi click day) è necessario valutare la modalità di assolvimento del bollo digitale attraverso PagoPa ed eventualmente offrire altre modalità di pagamento oltre a quelle digitali.

- **ESTENDERE I TERMINI DI CHIUSURA DEL BANDO**

Per i bandi di minore complessità o che prevedono un numero limitato di partecipanti prevedere termini di chiusura del bando più ampi per consentire agli utenti di avere un periodo di tempo più esteso per presentare la richiesta e di usufruire, se necessario, del supporto dell'assistenza.

SCENARI DI PROGETTAZIONE

UTENTI

PARAMETRI

	IMPRESA (LEGALE RAPPRESen TANTE)	IMPRESA (DELEGATO DEL LEGALE RAPPRESen TANTE)	SOGGETTO NON RI	CITTADINO	INTERMEDIAR IO (UTENTE MASTER)	INTERMEDIAR IO (COLLABORA TORE)
☐ Richiesta di partecipazione - Ente Camerale <u>CON pagamento del bollo</u>						
Con operatività	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Senza operatività	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Richiesta di partecipazione - Ente Camerale <u>SENZA pagamento del bollo</u>						
Con operatività	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Senza operatività	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Richiesta di rendicontazione						



IC

InfoCamere

Grazie per l'attenzione.

